

## CHECKLISTE SPONSORENLAUF JG.5-11

VOR DEM LAUF	CHECK
1. Tutoren sammeln die Sponsorenverträge ein	
2. Tutoren behalten die Sponsorenverträge	
<b>LAUF</b>	
1. Laufkarte austeilen und ausfüllen (farbige Laufkarten liegen ab Dienstag im Teamraum).	
2. Umziehen im Jahrgang oder in Geismar 2 in den ersten beiden Kabinen. Keine Wertsachen da lassen.	
3. Im Zeitslot für die 1. Runde zum Haupteingang gehen. Die Strecke ist gekennzeichnet.	
<b>NACH DEM LAUF</b>	
1. Schüler*innen geben die Laufkarten im Laufbüro (Lichtenberggrab) ab.	
2. Organisationsteam sortiert die Laufkarten nach Stammgruppen und gibt sie im Jahrgang ab.	
3. Die Tutoren übertragen das Laufkartenergebnis auf den Sponsorenvertrag und unterschreiben.	
4. Die unterschriebenen Sponsorenverträge unbedingt zeitnah wieder an die Schüler*innen austeilen.	

### ZEITSLOT

Ab 8:15 **Jg.:5**

von 09:00 bis 10:30 laufen **Jg.:6-7**

von 10:30 bis 11:30 laufen **Jg.:8-10**

von 11:30 bis 12:30 laufen **Jg.:11-12**